

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Kalite sorumluluğu yönetime aittir; yani kalite iyileştirme fırsatlarının çoğu yönetim eylemi gerektirir. Bu kurs, toplumumuzun kullandığı ürünlerin kalitesini artırmak için istatistiksel yöntemlerin ve diğer problem çözme tekniklerinin, özellikle de iş dünyasında yaygın olarak kullanılan kontrol çizelgelerinin kullanımını konu almaktadır. Bu kursun amacı, geleceğin iş adamlarının ve kadınlarının kalite bilincini artırarak kalite iyileştirme sürecine ortak olmalarını sağlamaktır.

Dersin İçeriği

Kabul örnekleme, tasarlanmış deneylerle süreç tasarımı ve iyileştirme, istatistiksel süreç kontrolü ve yetenek analizi, altı sigma stratejisi, kalite kontrolü ve toplam kalite yönetimi

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Ders Kitabı, Yazı Tahtası, Projeksiyon Cihazı Statistical Quality Control: A Modern Introduction. Montgomery, D.C. (2009). (6th Ed.) New York, NY: John Wiley & Sons Inc. Proses Kontrol Teknikleri ve Altı Sigma. Kartal M. ve Bardakçı S. (2020) (1. Basım), Nobel Yayın. Toplam Kalite Yönetimi Bakış Açısıyla İstatistiksel Kalite Kontrol. (2012). Erkan Işığışık, Bursa: Ezgi Kitabevi Yayınları. Toplam Kalite Kontrol, Toplam Kalite Yönetimine İlişkin Bir İşletme Uygulaması. Ertuğrul İ. (2014). (3. Baskı). Ekin Basım Yayın Dağıtım.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Konu Anlatımı

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

İşletmelerdeki güncel istatistik süreç kontrolü uygulamalarının takip edilmesi.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Burak Bora

Dersin Verilişi

Yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Arş. Gör. Dr. Burcu Şimşek Yağlı

Program Çıktısı

1. Toplam kalite yönetiminde kullanılan temel istatistiksel teknikleri uygulayabilme ve yorumlayabilme
2. Süreç Yönetimini açıklayabilir.
3. Nicel ve nitel kontrol grafiklerine ilişkin hesaplamalar yapabilme
4. Süreç kontrolde kullanılan örnekleme teorisi konusunda bilgi sahibi olarak, kabul örnekleme yapabilme.
5. Altı sigma, yalın altı sigma gibi istatistiksel çözümlemeleri kavrayabilme

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders izlencesini inceleyiniz.	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	Modern İş Ortamında Kalite Geliştirme	
2	İSK Sunum 1 inceleyiniz. DMAIC araştırınız.	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	DMAIC Süreci (tanımla, ölç, analiz et, iyileştir ve kontrol et - altı sigmanın problem çözme stratejisi)	
3	İSK Sunum 2 inceleyiniz.	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	Süreç Kalitesinin Modellenmesi	
4	İSK Sunum 3.	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	Süreç Kalitesi Hakkında Çıkarımlar	
5	İSK Sunum 4	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	İstatistiksel Proses Kontrolünün Yöntemleri ve Felsefesi	
6	İSK Sunum 5	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	Değişkenler için Kontrol Grafikleri	
7	Dönem içerisinde konulara çalışınız. Takıldığınız hususları belirleyiniz.	Soru cevap	Vize sınavına hazırlık	
8			Ara Sınav	
9	İSK sunum 5	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	Değişkenler için Kontrol Grafikleri	
10	İSK sunum 5	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	Nitelikler için Kontrol Grafikleri	
11	İSK sunum 6	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	Proses ve Ölçüm Sistemi Yetenek Analizi	
12	Örnekleri inceleyiniz.	Problem çözme	Örnek çözümleri	
13	İSK sunum 7	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	Süreç Optimizasyonu ve Tasarlanmış Deneyler	
14	İSK sunum 8	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	Nitelikler için Parti Parti Kabul Örnekleme	
15	Final sınavı için çalışınız ve takıldığınız hususları belirleyiniz.	Anlatma yöntemi. Soru cevap. Problem çözme yöntemi.	Altı sigma, yalın altı sigma	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Uygulama / Pratik	3	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	7	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	7	1,00
Ev Ödevi	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Vize	1	2,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00
Final	1	2,00
Derse Katılım	14	3,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İşletme Bölümü / İŞLETME X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23
Ö.Ç. 1																						
Ö.Ç. 2																						
Ö.Ç. 3																						
Ö.Ç. 4																						
Ö.Ç. 5																						

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.Ç. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.

- P.Ç. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.Ç. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.Ç. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki mesleki İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** Toplam kalite yönetiminde kullanılan temel istatistiksel teknikleri uygulayabilme ve yorumlayabilme
- Ö.Ç. 2 :** Süreç Yönetimini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Nicel ve nitel kontrol grafiklerine ilişkin hesaplamalar yapabilme
- Ö.Ç. 4 :** Süreç kontrolde kullanılan örnekleme teorisi konusunda bilgi sahibi olarak, kabul örnekleme yapabilme.
- Ö.Ç. 5 :** Altı sigma, yalın altı sigma gibi istatistiksel çözümlmeleri kavrayabilme